

## Artikel 1 Definities

1. DeScrumCoach.nl B.V., gevestigd te Groningen, KvK-nummer 86805630, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als dienstverlener.
2. De wederpartij van dienstverlener wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als opdrachtgever.
3. Partijen zijn dienstverlener en opdrachtgever samen.
4. Met de overeenkomst wordt bedoeld de overeenkomst tot dienstverlening tussen partijen.

## Artikel 2 Toepassingsgebied

1. Deze voorwaarden op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, overeenkomsten en leveringen van diensten of goederen door of namens dienstverlener.
2. Afwijken van deze voorwaarden kan alleen als dat uitdrukkelijk én schriftelijk door partijen is overeengekomen.
3. De overeenkomst bevat voor dienstverlener steeds inspanningsverplichtingen, geen resultaats-verplichtingen.
4. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door dienstverlener uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

## Artikel 3 Aanbiedingen en offertes

1. Aanbiedingen zijn vrijblijvend en hooguit 1 maand geldig, tenzij in het aanbod een andere termijn van aanvaarding is genoemd. Wordt het aanbod niet binnen die gestelde termijn aanvaard, dan vervalt het aanbod.
2. Aanbiedingen zijn gebaseerd op de door opdrachtgever verstrekte informatie, waarbij dienstverlener mag vertrouwen op de juistheid en volledigheid hiervan.
3. Na verval van het aanbod is dienstverlener gerechtigd het aanbod te wijzigen.
4. Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor nabestellingen. Partijen moeten dit uitdrukkelijk én schriftelijk overeenkomen.

## Artikel 4 Opdracht overeenkomst

1. Een overeenkomst komt pas tot stand indien opdrachtgever en dienstverlener de aanvaarding van het aanbod in de offerte, ofwel de opdrachtbevestiging, beiden ondertekend hebben en per mail of per post bevestigd retour is gestuurd of door opdrachtgever per mail bevestigd, met de expliciete vermelding waarvoor akkoord wordt gegeven.
2. Inschrijving of aanmelding voor dienstverlening aangeboden via de website van dienstverlener geldt als een overeenkomst tussen partijen.
3. Overeenkomsten en nadere overeenkomsten, welke niet schriftelijk zijn aangegaan, zijn voor eerst bindend na schriftelijke bevestiging van de zijde van dienstverlener.

4. De verplichtingen van dienstverlener gaan nooit verder dan door dienstverlener schriftelijk is bevestigd.

## Artikel 5 Betaling

1. De opdrachtsom voor de betreffende dienstverlening dient uiterlijk een week voor aanvang van de eerste overeengekomen opdrachtdatum op rekening van dienstverlener te staan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Indien facturering van opdrachtsom na de eerste overeengekomen opdrachtdatum plaatsvindt, dan geldt: Betaling door opdrachtgever dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder korting of verrekening door overschrijving naar een door dienstverlener aan te wijzen bankrekening.
3. Betaalt opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn, dan is hij van rechtswege, zonder dat daarvoor enige aanmaning nodig is, in verzuim. Vanaf dat moment is dienstverlener gerechtigd de verplichtingen op te schorten totdat opdrachtgever aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.
4. Blijft opdrachtgever in gebreke, dan zal dienstverlener tot invordering overgaan. De kosten met betrekking tot die invordering komen voor rekening van de opdrachtgever. Wanneer opdrachtgever in verzuim is, is hij wettelijke rente, buitengerechtelijke incassokosten en overige schade verschuldigd aan dienstverlener. De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
5. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van dienstverlener op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
6. Weigert opdrachtgever zijn medewerking aan de uitvoering van de opdracht door dienstverlener, dan is hij nog steeds verplicht de afgesproken prijs aan dienstverlener te betalen.
7. Heeft opdrachtgever bezwaar tegen een factuur van dienstverlener dan geeft opdrachtgever dit binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur te kennen. Opdrachtgever heeft tot 14 dagen na dagtekening van de factuur de tijd dit bezwaar schriftelijk te motiveren. Indien opdrachtgever niet aan bovenstaande heeft voldaan, wordt de opdrachtgever geacht de factuur te hebben aanvaard.

## Artikel 6 Prijzen

1. De op aanbiedingen, offertes en facturen genoemde prijzen zijn exclusief de verschuldigde btw en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd, tenzij anders is overeengekomen door partijen.
2. Ten aanzien van de dienstverlening kunnen partijen bij de totstandkoming van de overeenkomst een vaste prijs overeenkomen.
3. Indien er geen vaste prijs is overeengekomen, kan het tarief met betrekking tot de dienstverlening worden vastgesteld op grond van de werkelijk bestede uren. Het tarief wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van dienstverlener, geldend voor de periode waarin hij de werkzaamheden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.

## Artikel 7 Medewerking door opdrachtgever

1. Opdrachtgever stelt alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is beschikbaar voor dienstverlener.
2. Opdrachtgever is verplicht alle gegevens en bescheiden, die dienstverlener meent nodig te hebben voor het correct uitvoeren van de opdracht, tijdig en in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.
3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan dienstverlener ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
4. Indien en voor zover opdrachtgever dit verzoekt, retourneert dienstverlener de betreffende bescheiden.
5. Stelt opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door dienstverlener verlangde gegevens en bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra honoraria voor rekening van opdrachtgever.

## Artikel 8-A Intrekking opdracht of annulering opdracht (particulieren/consumenten)

1. Het staat opdrachtgever vrij om de opdracht aan dienstverlener op elk gewenst moment te beëindigen.
2. Wanneer opdrachtgever de opdracht intrekt, is opdrachtgever verplicht het verschuldigde bedrag dat voortvloeit uit de opdracht overeenkomst met dienstverlener en de gemaakte onkosten van dienstverlener te betalen.
3. Annulering of intrekking van de opdracht dient schriftelijk of per mail kenbaar gemaakt te worden door opdrachtgever. Voor de annuleringsdatum geldt de datum van het poststempel of e-maildatum van ontvangst door dienstverlener.
4. Voor diensten van dienstverlener zijn de volgende annuleringstermijnen en kosten voor particuliere opdrachtgever van toepassing:
  - a. Annulering door de opdrachtgever kan kosteloos tot vier weken voor aanvang van de overeengekomen eerste dag (aanvangsdatum) voor het uitvoeren van werkzaamheden die voortvloeien uit de opdrachtovereenkomst. Uitstel van de overeengekomen eerste werkzaamheden door de opdrachtgever geldt niet als een nieuwe eerste dag voor de annuleringstermijn.
  - b. Voor annulering door de opdrachtgever binnen vier tot 1 week voor de overeengekomen aanvangsdatum wordt 25% van de opdrachtsom in rekening gebracht.
  - c. Voor annulering van de opdracht door de opdrachtgever binnen 1 week voor de overeengekomen aanvangsdatum wordt het volledige bedrag van de opdrachtsom in rekening gebracht.
5. Dienstverlener behoudt zich het recht voor om overeenkomsten geheel of gedeeltelijk te annuleren bij zodanige wijziging van wet, regelgeving, rechtspraak of (semi-)overheidsbeleid dat nakoming in redelijkheid niet meer van dienstverlener kan worden verlangd. In dergelijke gevallen dient dienstverlener de annulering schriftelijk aan de opdrachtgever mede te delen. Deze is in dergelijke gevallen niet gerechtigd een schadevergoeding te vorderen

## Artikel 8-B Intrekking opdracht of annulering opdracht (bedrijven en organisaties)

1. Het staat opdrachtgever vrij om de opdracht aan dienstverlener op elk gewenst moment te beëindigen.
2. Wanneer opdrachtgever de opdracht intrekt, is opdrachtgever verplicht het verschuldigde bedrag dat voortvloeit uit de opdracht overeenkomst met dienstverlener en de gemaakte onkosten van dienstverlener te betalen.
3. Annulering of intrekking van de opdracht dient schriftelijk of per mail kenbaar gemaakt te worden door opdrachtgever. Voor de annuleringsdatum geldt de datum van het poststempel of e-maildatum van ontvangst door dienstverlener.
4. Voor diensten van dienstverlener aan opdrachtgever zijn de volgende annuleringstermijnen en kosten voor opdrachtgever van toepassing:
  - a. Voor annulering door de opdrachtgever voor de annuleringstermijn van vier weken voor de overeengekomen aanvangsdatum wordt €100,- exclusief BTW. administratiekosten in rekening gebracht.
  - b. Voor annulering door de opdrachtgever binnen vier tot twee weken voor de overeengekomen aanvangsdatum wordt 25% van de opdrachtsom in rekening gebracht.
  - c. Voor annulering door de opdrachtgever binnen twee tot 1 week weken voor de overeengekomen aanvangsdatum wordt 50% van de opdrachtsom in rekening gebracht.
  - d. Voor annulering door de opdrachtgever binnen een week voor de aanvangsdatum wordt het volledige bedrag van de opdrachtsom in rekening gebracht.
5. In geval de opdrachtgever, dan wel de door opdrachtgever aangewezen deelnemer, na aanvang van de opdracht de deelname aan de opdrachtuitvoering tussentijds beëindigt of anderszins niet (langer) aan deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op terugbetaling.
6. Dienstverlener behoudt zich het recht voor om overeenkomsten geheel of gedeeltelijk te annuleren bij zodanige wijziging van wet, regelgeving, rechtspraak of (semi-)overheidsbeleid dat nakoming in redelijkheid niet meer van dienstverlener kan worden verlangd. In dergelijke gevallen dient dienstverlener de annulering schriftelijk aan de opdrachtgever mede te delen. Deze is in dergelijke gevallen niet gerechtigd een schadevergoeding te vorderen

## Artikel 9 Uitvoering

1. Dienstverlener voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit.
2. Dienstverlener heeft het recht om werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. De uitvoering geschiedt in onderling overleg en na schriftelijk akkoord.
4. Het is de verantwoordelijkheid van opdrachtgever dat dienstverlener tijdig kan beginnen aan de opdracht.

## Artikel 10 Termijnen

1. De overeenkomst tussen opdrachtgever en dienstverlener wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst iets anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk én schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. Zijn partijen binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werk-zaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nooit een fatale termijn
3. Overschrijding van een overeengekomen (op)leveringstermijn geeft de opdrachtgever niet het recht de overeenkomst te annuleren, of de afname van - of betaling voor diensten te weigeren, tenzij hij dienstverlener schriftelijk alsnog een redelijke termijn voor de levering heeft gesteld en dienstverlener ook binnen deze termijn niet aan haar verplichtingen heeft voldaan.

## Artikel 11 Wijzigingen overeenkomst en meerwerk

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, passen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aan.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Dienstverlener stelt opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
3. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, licht dienstverlener opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk schriftelijk in.
4. Indien partijen een vaste prijs zijn overeengekomen, geeft dienstverlener daarbij aan in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

## Artikel 12 Overmacht

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek geldt dat een tekortkoming van dienstverlener in de nakoming van enige verplichting jegens opdrachtgever niet aan dienstverlener kan worden toegerekend in geval van een van de wil van dienstverlener onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van zijn verplichtingen jegens opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd dan wel dermate bezwaarlijk en/of onevenredig kostbaar wordt of waardoor de nakoming van zijn verplichtingen in redelijkheid niet van dienstverlener kan worden verlangd. Tot die omstandigheden worden mede gerekend wanprestaties van toeleveranciers of andere derden, overheidsmaatregelen, stroomstoringen, computer-virussen, stakingen, slechte weersomstandigheden, verkeers- en of transportstoringen, ziekte van ingezet personeel, onvoorziene technische complicaties en werkonderbrekingen.
2. Indien zich een situatie als hiervoor bedoeld voordoet als gevolg waarvan dienstverlener niet aan zijn verplichtingen jegens opdrachtgever kan voldoen, dan worden die verplichtingen opgeschort zolang dienstverlener niet aan zijn verplichtingen kan voldoen. Indien de in de vorige zin bedoelde situatie 30 kalenderdagen heeft geduurd, hebben partijen het recht de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden tenzij anders is overeengekomen.

3. Dienstverlener is in het geval als bedoeld in het tweede lid van dit artikel niet gehouden tot vergoeding van enige schade, ook niet als dienstverlener als gevolg van de overmachtstoestand enig voordeel geniet.
4. Indien dienstverlener bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan is dienstverlener gerechtigd het reeds geleverde afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen volgens in artikel 5 geldende bepalingen.

## Artikel 13 Garantie

1. Partijen zijn een overeenkomst met een dienstverlenend karakter aangegaan, welke voor DeScrumCoach.nl B.V. enkel een inspanningsverplichting bevat en dus geen resultaatsverplichting.

## Artikel 14 Verzekering

1. Opdrachtgever verplicht zich geleverde zaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de onderliggende overeenkomst, alsook zaken van dienstverlener die bij opdrachtgever aanwezig zijn en zaken die onder eigendomsvoorbehoud zijn geleverd, adequaat te verzekeren en verzekerd te houden tegen onder andere brand, ontploffings- en waterschade evenals diefstal.
2. Opdrachtgever geeft op eerste verzoek de polis van deze verzekeringen ter inzage

## Artikel 15 Aansprakelijkheid dienstverlener

1. Iedere aansprakelijkheid voor schade, voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van een overeenkomst, is steeds beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de gesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering(en) wordt uitbetaald. Dit bedrag wordt vermeerderd met het bedrag van het eigen risico volgens de desbetreffende polis.
2. De aansprakelijkheidsbeperking geldt ook als dienstverlener aansprakelijk wordt gesteld voor schade die direct of indirect voortvloeit uit het niet deugdelijk functioneren van de door dienstverlener bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevens-bestanden, registers of andere zaken.
3. Als om welke reden dan ook geen uitkering door die verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van de directe schade tot maximaal het bedrag van de gedeclareerde **opdrachtsom tot het moment van de fout**.
4. De totale aansprakelijkheid van dienstverlener wegens toerekenbare tekortkoming in nakoming van de overeenkomst is beperkt tot vergoeding van de directe schade tot maximaal het bedrag van de gedeclareerde opdrachtsom **tot op het moment van de fout**.
5. Bij opdrachten met een duur langer dan 6 maanden is de vergoeding beperkt tot een de gedeclareerde opdrachtsom **tot op het moment van de fout** met een maximum declarabele periode van 6 maanden gerekend vanaf de startdatum van de opdrachtovereenkomst.
6. De aansprakelijkheid van dienstverlener wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst ontstaat slechts indien opdrachtgever dienstverlener onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming, en dienstverlener ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van de verplichtingen tekort blijft schieten.

7. dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade die is veroorzaakt doordat opdrachtgever tekort is geschoten in het tijdig verstrekken van juiste informatie welk dienstverlener, naar haar oordeel, nodig heeft voor een juiste uitvoering van de overeenkomst.
8. Buiten de in artikel 15 genoemde aansprakelijkheid rust op dienstverlener geen enkele aansprakelijkheid voor schadevergoeding jegens opdrachtgever en/of derden, ongeacht de grond waarop een actie zou worden gebaseerd.
9. Een aanspraak vervalt in ieder geval, als dienstverlener niet binnen een jaar na de ontdekking van een gebeurtenis of omstandigheid die aanleiding geeft of kan geven tot aansprakelijkheid, van de aanspraak schriftelijk in kennis is gesteld.

## Artikel 16 Aansprakelijkheid opdrachtgever

1. Ingeval een opdracht wordt verstrekt door meer dan één persoon, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de bedragen die uit hoofde van die opdracht aan dienstverlener verschuldigd zijn.

## Artikel 17 Vrijwaring

1. De opdrachtgever vrijwaart dienstverlener tegen alle aanspraken van derden, die verband houden met de door de dienstverlener geleverde goederen en/of diensten.

## Artikel 18 Klachtplicht

1. Opdrachtgever is verplicht klachten over de verrichte werkzaamheden direct schriftelijk te melden aan dienstverlener. De klacht bevat een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekort-koming, zodat dienstverlener in staat is hierop adequaat te reageren.
2. Een klacht kan er in ieder geval niet toe leiden, dat dienstverlener gehouden kan worden om andere werkzaamheden te verrichten dan zijn overeengekomen.

## Artikel 19 Intellectueel eigendom

1. Tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen, behoudt dienstverlener alle intellectuele absolute rechten (waaronder auteursrecht, octrooirecht, merkenrecht, tekeningen- en modellen-recht, etc.) op alle ontwerpen, tekeningen, geschriften, dragers met gegevens of andere informatie, offertes, afbeeldingen, schetsen, modellen, maquettes, etc.
2. De genoemde intellectuele absolute rechten mogen niet zonder schriftelijke toestemming van dienstverlener worden gekopieerd, aan derden getoond en/of ter beschikking gesteld of op andere wijze worden gebruikt.
3. Opdrachtgever verplicht zich tot geheimhouding van de door dienstverlener aan hem ter beschikking gestelde vertrouwelijke informatie. Onder vertrouwelijke informatie wordt in ieder geval verstaan datgene waarop dit artikel betrekking heeft, alsmede de bedrijfsgegevens. Opdrachtgever verplicht zich zijn personeel en/of derden die betrokken zijn bij de uitvoering van deze overeenkomst, een schriftelijke geheimhoudingsplicht op te leggen van de strekking van deze bepaling.



## Artikel 20 Geheimhouding

1. Opdrachtgever houdt de informatie (in welke vorm dan ook) die hij van dienstverlener ontvangt en alle andere informatie betreffende dienstverlener waarvan hij weet of redelijker-wijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan wel informatie waarvan hij kan verwachten dat de verspreiding daarvan de dienstverlener schade kan berokkenen, geheim en neemt alle nodige maatregelen om te waarborgen dat opdrachtgever de genoemde informatie ook geheimhoudt.
2. De in het eerste lid van dit artikel genoemde geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie:
  - a. die op het moment dat opdrachtgever deze informatie ontving al openbaar was of nadien openbaar is geworden zonder een schending van een op hem rustende geheimhoudingsplicht;
  - b. waarvan opdrachtgever kan bewijzen dat deze informatie al in zijn bezit was op het moment van verstrekken door dienstverlener;
  - c. die opdrachtgever van een derde heeft ontvangen waarbij deze derde gerechtigd was deze informatie aan opdrachtgever te verstrekken;
3. die door opdrachtgever openbaar wordt gemaakt op grond van een wettelijke plicht.

De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt voor de duur van deze overeenkomst en voor een periode van drie jaar na het eindigen daarvan.

## Artikel 21 Boetebeding

1. Overtreedt opdrachtgever het artikel van deze algemene voorwaarden over geheimhouding of intellectueel eigendom, dan verbeurt opdrachtgever ten behoeve van dienstverlener een onmiddellijk opeisbare boete van € 1.000 voor elke overtreding en daarnaast een bedrag van € 100 voor elke dag dat die overtreding voortduurt. Voor het verbeuren van deze boete is geen voorafgaande ingebrekestelling of gerechtelijke procedure nodig. Ook hoeft er geen sprake te zijn van enige vorm van schade.
2. Het verbeuren van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde boete doet geen afbreuk aan de overige rechten van dienstverlener waaronder zijn recht om naast de boete schadevergoeding te vorderen.

## Artikel 22 Wijziging algemene voorwaarden

1. DeScrumCoach.nl B.V. is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd.
3. Grote inhoudelijke wijzigingen zal DeScrumCoach.nl B.V. zoveel mogelijk vooraf met de klant bespreken.
4. Consumenten zijn gerechtigd bij een wezenlijke wijziging van de algemene voorwaarden de overeenkomst op te zeggen.



## Artikel 23 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op iedere overeenkomst tussen partijen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. Wanneer in een gerechtelijke procedure één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden als onredelijk bezwarend worden aangemerkt, dan blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.
3. De Nederlandse rechter in het arrondissement waar DeScrumCoach.nl B.V. is gevestigd/ praktijk houdt/kantoor houdt is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen partijen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

## Artikel 24 Geschillen

1. Alle geschillen tussen dienstverlener en opdrachtgever die mochten ontstaan naar aanleiding van deze overeenkomst of van overeenkomsten en akten die daarvan het gevolg zijn, zullen in eerste instantie worden beslecht door middel van gerechtelijke procedures voor de bevoegde rechter.
2. Alle in redelijkheid gemaakt gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, die het gevolg zijn van niet-nakoming door opdrachtgever van verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst komen voor rekening van opdrachtgever.